

情報リテラシーⅡ

基礎科目 / 1 単位 / S 授業

担当教員 三宮 基裕

■使用テキスト

共通のテキストは使用しない
(Microsoft Excel、Power pointの使い方を書いた本を買っておくと理解がしやすい)

◆参考テキスト

「情報リテラシー」奥村晴彦・森本尚之 著 技術評論社
「情報リテラシー アプリ編」 FOM出版

講義概要・一般目標

<講義概要>

大学で学ぶ上で必須となるソフトウェアの使い方を修得する。とくにこの科目では表計算ソフト Microsoft Excel とプレゼンテーションソフト Microsoft Powerpoint の使い方について学ぶ。

<一般目標>

データを用いて表集計、グラフの作成方法を修得する。また、パワーポイントをも用いたプレゼンテーションができるようになる

到達目標

データから目的に応じた集計およびグラフの作成できるようになる。図表や箇条書き等を用いた分かりやすいプレゼンテーションができるようになる。

評価方法

出席状況（遅刻・欠席は不可）、受講態度、科目単位認定試験（スクーリング最終日に実施）。

受講上の注意

もっとも基本的なパソコン操作技術を、演習を通じて学ぶ科目です。パソコンを用いた表計算やプレゼンテーションに慣れていない学生を対象とします。