

「郵送による図書貸出・予約」申込書

吉備国際大学附属図書館 殿

私は、「郵送による図書貸出・予約」を申し込みますので、お願い致します。

なお、返却期限を厳守し、汚損・紛失した場合は弁償します。

受付日	年 月 日	返却期限	年 月 日
-----	-------	------	-------

※太枠内に記入してください。

フリガナ			
氏名			学生番号
住所	〒		
TEL			FAX
E-mail	@		
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者			出版社
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者			出版社
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者			出版社
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者			出版社
申込種別	どちらかに○を付けてください。 貸出 ・ 予約		
書名			
編著者			出版社

貸出冊数は1人5冊までです。

送付先 〒716-8508 岡山県高梁市伊賀町8

貸出期間は、郵送にかかる日数を含めて30日です。

吉備国際大学附属図書館

貸出予約の場合は、返却後の発送となります。

FAX (0866) 22-6427

通信欄